



ASIGNATURA INFORMATICA No.03 **GRADO: SEXTO, SEPTIMO Y DECIMO**

TEMA: AULA VIRTUAL CLASSROOM

OBJETIVO: : Realizar una lectura comprensiva sobre conceptos de Classroom y su beneficios para el aprendizaje colaborativo en casa

GOOGLE CLASSROOM

1. **¿Qué es Google Classroom?** Classroom Google es el aula virtual que Google ha diseñado para completar las Google Apps para educación, con el objetivo de organizar y mejorar la comunicación entre profesores y alumnos. Google apps es un servicio de Google para educación que requiere un registro colectivo y un administrador y ofrece un dominio personalizado para un grupo de usuarios de educación y unas aplicaciones conectadas a este dominio: Gmail, Google Drive, Google Sites, Classroom. La ventaja fundamental es la interconexión de las apps de Google para educación, como ejemplo, cada vez que un profesor programa una tarea y añade documentos se crea una carpeta en Google Drive de manera automática para esa tarea y los documentos compartidos con los alumnos pueden ser configurados para que se guarde una copia de ese documento en la carpeta de Google Drive del alumno y así pueda trabajar en su documento propio, documento que el profesor puede supervisar y evaluar el progreso del trabajo del estudiante.



2. Ventajas de Google Classroom

- ✓ Facilidad para crear aulas o clases y añadir estudiantes desde el directorio general o a través de un código de matrícula.
- ✓ Ahorro de tiempo para asignar, revisar y corregir trabajos y ahorro de papel
- ✓ Mejora la organización de los estudiantes que pueden ver contenidos y tareas de todas las asignaturas en una sola página y sus trabajos se guardan ordenadamente carpetas de Google Drive
- ✓ Facilita la comunicación en el aula, entre el profesor y sus estudiantes para transmitir noticias, debates, y entre los estudiantes facilita el trabajo colaborativo, la ayuda entre iguales,...
- ✓ Gratuita y segura como el resto de apps de Google, Classroom, es un servicio gratuito y libre que no es utilizada para otro fin que la enseñanza-aprendizaje y, por lo tanto, los datos de los estudiantes y los contenidos de las clases son privados y no contienen publicidad.

3. ¿Quién tiene el control de las opciones en Google Classroom: el maestro, los estudiantes, el director?

Un administrador, usualmente el gerente de tecnología de información de la institución, configura el Classroom para todo el colegio. Esa persona está a cargo de todas las funciones del servicio, incluidos Gmail, Google Maps y Drive, y puede activarlas o desactivarlas. Los maestros deciden si quieren o no usar estos servicios y cómo configurarlos para sus clases. Si Gmail está habilitado, por ejemplo, los maestros pueden enviar correos electrónicos a sus alumnos, desactivar las notificaciones por correo electrónico y silenciar a las personas. Si tu hijo tiene YouTube activado en su cuenta de Classroom, deberás hablar con el administrador, no con el maestro, si no quieres que tu hijo vea YouTube (el administrador también puede activar el "modo restringido" para YouTube, lo que limita algo del contenido para adultos).

4. ¿Qué podemos hacer con Google Classroom?

- Herramienta de comunicación para profesores, estudiantes y padres
- Publicar notificaciones para los estudiantes y/o padres.
- Anunciar los criterios de evaluación.
- Mandar e-mails a estudiantes de manera individual o grupal.
- Permite a los estudiantes plantear preguntas de forma privada.
- Recabar información de padres y estudiantes por medio de los formularios de Google. Se puede hacer una vez al año, cada trimestre, de manera semanal o incluso diariamente.
- Pedir opinión a los estudiantes sobre unidades, tareas, exámenes, lecciones...

- Llevar un seguimiento del trabajo de los estudiantes: qué tareas han entregado y en qué fecha, cuándo se conectan, qué tiempo pasan trabajando... Esto permite analizar los hábitos de trabajo de los estudiantes.
- Los estudiantes pueden llevar un control de su propio progreso a través de las hojas de cálculo de Google.
- Evitar que los estudiantes se copien. Dado que los documentos de los estudiantes se pueden guardar en carpetas separadas y con opciones de privacidad, se evitaría la tentación de copiar por parte de los estudiantes.

5. Compartir contenido con Google Classroom

Compartir documentos, archivos de audio y vídeo, sitios web, presentaciones, etc y controlar las opciones de visualización, edición, copia y descarga de los mismos.

Colaboración con otros compañeros

Colaborar con profesores del mismo curso o de una misma asignatura.

Fomentar la interacción entre estudiantes e incluso entre colegios: alumno-alumno, alumno-profesor, profesor-profesor...

Crear tareas o proyectos interdisciplinarios con otros profesores.

Compartir las fechas de entrega de trabajos con los tutores a través de un calendario público.

6. Organizar tu trabajo con Google Classroom

Utilizar el calendario de Google para anotar fechas de entrega, eventos, reuniones u otras fechas importantes.

En definitiva, una herramienta muy útil para adaptar la educación a las nuevas necesidades de los estudiantes del siglo XXI.



ACTIVIDAD

1. Lee la guía sobre Classroom y realice un breve resumen en su cuaderno
2. Saca un listado de 5 términos de Classroom
3. Explore el aula virtual de classroom en su navegador para iniciar a trabajarlo muy pronto.
4. El día viernes conteste el formulario de control de la guía CLASSROOM en un link que aparecerá en el blog.
5. Como evidencia envía una foto del resumen.

Elaborada por lic. ARIEL HERNAN ROMERO DELGADO